

Die Innovationsagentur Nordostniedersachsen INNO.NON GmbH wurde am 28.09.2022 durch die zehn Landkreise Celle, Cuxhaven, Heidekreis, Harburg, Lüneburg, Osterholz, Rotenburg, Stade, Uelzen und Verden gegründet. Sie setzt als Nachfolgerin die erfolgreiche Arbeit des ARTIE Netzwerkes fort, das seit über 20 Jahren besteht und kleine und mittlere Unternehmen bei innovativen Fragestellungen unterstützt. Kern dabei ist der Wissens- und Technologietransfer und die Projektierung von Leuchtturmprojekten für Innovationstrends (z. B. Wasserstoffwirtschaft) in Nordostniedersachsen. Dabei arbeitet die Innovationsagentur Nordostniedersachsen eng mit den Gesellschafterlandkreisen, den Wirtschaftsförderungen und anderen Akteuren in einem innovativen Umfeld zusammen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Eine Assistenz der Geschäftsführung/Projektleitung (m/w/d) für die Verwaltung an unserem Firmensitz in Buchholz in der Nordheide

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung/Mittelbewirtschaftung
- Büromanagement
- Bewirtschaftung und Abrechnung von Fördergeldern
- Abrechnung und Mittelabrufe sowie Bearbeitung von Verwendungsnachweisen von EU-Fördergeldern
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen bei beauftragten Unternehmen im Wissens- und Technologietransfer
- Koordination und Abstimmung mit Fördermittelgebern
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
-

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Angestellten Lehrgang II oder äquivalent; kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt IHK o. ä.
- Kenntnisse und Erfahrungen im Zuwendungs- und Vergaberecht wünschenswert
- Kenntnisse in der Projektarbeit, in Gremienarbeiten und in der Öffentlichkeitsarbeit inkl. social media
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen und die Bereitschaft sich weitere Kenntnisse anzueignen
- gelegentliche Reisetätigkeit z.B. für Auswärtskontrollen
- Führerscheinklasse B
- Eine adressatengerechte Kommunikation

Was wir bieten:

- Die Mitwirkung beim Aufbau der Innovationsagentur Nordostniedersachsen INNO.NON GmbH von Anfang an
- einen sicheren Arbeitsplatz im Umfeld des öffentlichen Dienstes
- ein attraktives Gehaltspaket in Anlehnung an die Entgeltgruppe E9b des TVöD inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- verkehrsgünstige Lage südlich von Hamburg

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 02.02.2023 per E-Mail an thomas.knaack@inno-non.de.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer Herr Knaack telefonisch unter 04181/9285091 oder per E-Mail an thomas.knaack@inno-non.de zur Verfügung.